

Ansvarsområder i styret

Styreleder:

- Kalle inn til møter
- Koordinering og et overordnet ansvar for at ting blir gjort
- Medansvarlig for budsjett og bruk av midler
- Sitter i budsjettgruppa

Nestleder

- Vara for styreleder
- Medansvarlig for budsjett
- Sitter i budsjettgruppa
- Kontaktperson (talsmann) for foreninga

Økonomiansvarlig

- Hovedansvar for budsjett og å søke penger
- Sitter i budsjettgruppa
- Føre regnskap
- Bankkontoen
- Godkjenne bruk av penger

Arrangementanssjef

- Hovedansvar for planlegging og gjennomføring av arrangementer
- Kontakt med andre foreninger og bedrifter i forbindelse med arrangementer
- Samarbeide med PR-sjef om reklame for arrangementer
- Kan delegere arbeid

PR-sjef

- Hovedansvarlig for promotering og reklame, både for foreningen selv og spesifikke arrangementer
- Kan delegere arbeid
- Ansvar for at Facebook-arrangementer blir opprettet

Webmaster og mailansvarlig

- Hovedansvar for nettside, mailinglister, Verdande-mailen, Facebook og Twitter
- Hovedansvar for at beskjeder og oppdateringer blir postet på diverse sider
- Kan delegere arbeid

Øvrige styremedlemmer

- Blir delegert arbeidsoppgaver

Alle medlemmer i styret har ansvar for å delta på styremøter, generalforsamlinger o.l.